

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Sergio RIGHETTI tel. 010/548 8545
e-mail: sergiogiaco.righetti@regione.liguria.it

BOZZA DI DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta per la fornitura di
"Materiale di consumo e strumentario per Artroscopia"
occorrente ad AA.SS.LL., EE.OO., I.R.C.C.S. della Regione Liguria
per un periodo di anni tre con opzione di rinnovo per un ulteriore anno**

Lotti n. 25

N° gara XXXXXXXX

Sommario:

1. Oggetto e importo
2. Durata, decorrenza
3. Raggruppamento temporaneo di impresa R.T.I.
4. Modalità di presentazione dell'offerta
5. Valutazione tecnica
6. Modalità di aggiudicazione
7. Modalità di svolgimento della gara
8. Altre informazioni sulla gara
9. Riserva di non aggiudicazione
10. Adempimenti successivi
11. Trattamento dati personali
12. Comunicazioni inerenti alla procedura di gara.

1. Oggetto e importo

La gara, indetta con determinazione del Direttore di Area n. xxxxxx del xxxxxxxxxxxxxxxx, si svolge sotto forma di procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 ed ha per oggetto la fornitura di "Materiale di consumo e strumentario per Artroscopia" occorrente alle AA.SS.LL., EE.OO., I.R.C.C.S. della Regione Liguria, per un importo complessivo quadriennale presunto di € xxxxxxxxxx (IVA esclusa). La fornitura è distinta in n. 25 lotti:

MATERIALE DI CONSUMO PER ARTROSCOPIA

| LOTTO | VOCE | CIG | DESCRIZIONE | Importo quadriennale (IVA esclusa) |
|-------|------|-----|-------------------------|---------------------------------------|
| 1 | a | | CANNULE PER ARTROSCOPIA | |
| | b | | CANNULE PER ARTROSCOPIA | |

Centrale Regionale di Acquisto

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| 2 | a | | ANCORE BIOCOMPATIBILI PER LA CHIRURGIA DELLA CUFFIA DEI ROTATORI | |
| | b | | ANCORE RADIOTRASPARENTI PER LA CHIRURGIA DELLA CUFFIA DEI ROTATORI | |
| | c | | ANCORE RADIOTRASPARENTI PER LA CHIRURGIA DELLA CUFFIA DEI ROTATORI | |
| | d | | ANCORE RADIOTRASPARENTI PER LA CHIRURGIA DELLA CUFFIA DEI ROTATORI | |
| | e | | ANCORE SENZA NODO RADIOTRASPARENTI PER LA CHIRURGIA DELLA CUFFIA DEI ROTATORI | |
| 3 | a | | ANCORE METALLICHE PER LA CHIRURGIA DELLA CUFFIA DEI ROTATORI | |
| | b | | ANCORE METALLICHE PER LA CHIRURGIA DELLA CUFFIA DEI ROTATORI | |
| 4 | | | ANCORE RIASSORBIBILI PER LA CHIRURGIA DELLA SPALLA INSTABILE | |
| 5 | a | | ANCORE PER LA CHIRURGIA DELLA SPALLA INSTABILE | |
| | b | | ANCORE PER LA CHIRURGIA DELLA SPALLA INSTABILE | |
| 6 | a | | SISTEMA PER SUTURE MENISCALI IN ZONE ARTICOLARI FACILMENTE ACCESSIBILI | |
| | b | | SISTEMA PER SUTURE MENISCALI IN ZONE ARTICOLARI DIFFICILMENTE ACCESSIBILI | |
| 7 | a | | VITI INTERFERENZIALI PER LA FISSAZIONE DEL LCA/LCP in acido polilattico + idrossiapatite | |
| | b | | VITI INTERFERENZIALI PER LA FISSAZIONE DEL LCA/LCP in tricalciofosfato + plga | |
| | c | | VITI INTERFERENZIALI PER LA FISSAZIONE DEL LCA/LCP in acido polilattico o idrossiapatite | |
| | d | | VITI INTERFERENZIALI PER LA FISSAZIONE DEL LCA/LCP in acido l-lattico e glicolico | |
| | e | | SISTEMA FISSAZIONE TIBIALE LCA SISTEMA FISSAZIONE TIBIALE PER GR-ST CON VITE + GUAINA | |
| 8 | | | SISTEMA DI FISSAZIONE FEMORALE DEL NEO LCA. | |
| 9 | a | | SISTEMA PER FISSAZIONE FEMORALE DEL NEO LCA EXTRACORTICALE | |
| | b | | SISTEMA PER FISSAZIONE FEMORALE DEL NEO LCA EXTRACORTICALE | |
| | c | | SISTEMA PER FISSAZIONE FEMORALE DEL NEO LCA EXTRACORTICALE | |
| 10 | | | CAMBRE PER LA FISSAZIONE DEL LCA | |
| 11 | | | UNCINO PASSA SUTURE PER LA RIPARAZIONE DELLA CUFFIA DEI ROTATORI | |

STRUMENTARIO PER ARTROSCOPIA

| LOTTO | CIG | DESCRIZIONE | Importo quadriennale (IVA esclusa) |
|-------|-----|--|------------------------------------|
| 12 | | UNCINI PER SUTURA DELLA CAPSULA ARTICOLARE DELLA SPALLA | |
| 13 | | FRESE CANNULATE TIPO ROSENBERG | |
| 14 | | PUNTATORI FEMORALI PER RICOSTRUZIONE LCA (AIMER) | |
| 15 | | FILI GUIDA ASOLATI PER LEGAMENTO CROCIATO ANTERIORE | |
| 16 | | PINZE RECUPERA SUTURE | |
| 17 | | SPINGI NODI | |
| 18 | | PINZE TAGLIASUTURE ARTROSCOPICHE | |
| 19 | | BASKET E PINZE DA PRESA PER GRANDI MEDIE E PICCOLE ARTICOLAZIONI | |
| 20 | | FORBICI ARTROSCOPICHE | |
| 21 | | TENDON STRIPPER | |
| 22 | | PINZE PER SUTURA DELLA CUFFIA DEI ROTATORI "ONE STEP" | |
| 23 | | SISTEMA PER TRATTAMENTO LESIONI CARTILAGINEE | |
| 24 | | ASPIRATORI DA PAVIMENTO | |
| 25 | | CURETTE AD ANELLO | |

Le caratteristiche specifiche dei prodotti oggetto di gara, i rispettivi quantitativi annuali e quadriennali, nonché le modalità di effettuazione della fornitura, sono descritti analiticamente nel Capitolato Tecnico (sez. A) e nel Capitolato Speciale di fornitura (sez. B).

Il bando relativo alla gara è stato inviato per la pubblicazione sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.I. in data xxxxxxxx/2014 e sarà pubblicato, per estratto, su due testate a diffusione nazionale e su due testate a diffusione regionale, nonché sui siti dell'Osservatorio regionale contratti pubblici e Ministero Infrastrutture e Trasporti.

Tutta la documentazione di gara può essere visionata sul sito internet della Centrale Regionale di Acquisto www.acquistiliguria.it.

Sarà onere della Ditta interessata alla partecipazione alla gara visionare periodicamente il sito per verificare eventuali modifiche che saranno tempestivamente pubblicate, fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento dell'intera procedura di gara.

Ulteriori eventuali non sostanziali rettifiche che fosse necessario apportare agli atti di gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito.

2. Durata, decorrenza

Il contratto di fornitura avrà la durata di trentasei mesi con opzione di rinnovo per ulteriori dodici mesi, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006, dalla stipula della Convenzione di fornitura.

I contratti stipulati dai singoli Enti (AA.SS.LL., EE.OO., I.R.C.C.S.) c.d. "Ordinativi di fornitura", non potranno avere scadenza successiva a quella della Convenzione di fornitura sottoscritta dalla Centrale Regionale di Acquisto.

Gli aggiudicatari avranno tuttavia l'obbligo di continuare la fornitura e la relativa gestione di quanto in oggetto, alle condizioni economiche pattuite fino a quando non sarà concluso un nuovo contratto e, comunque, non oltre 180 giorni dalla scadenza del contratto stesso.

3. Raggruppamento di Imprese R.T.I.

Sono ammesse offerte di Imprese raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Impresa che concorre in un raggruppamento non potrà concorrere con altri raggruppamenti e neppure singolarmente. I requisiti morali e professionali devono essere soddisfatti da ciascuna della Ditte che fanno parte del raggruppamento.

Le capacità economiche, finanziarie e tecniche richieste possono essere soddisfatte attraverso la sommatoria dei requisiti posseduti da ciascuna Impresa facente parte del raggruppamento, nelle quote e nei termini previsti dalla normativa vigente.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara in oggetto ogni Ditta dovrà far pervenire, pena esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno xxxxxxxx** in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale
- a mezzo agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritiro
- a mano

un PLICO chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura oppure sigillato indirizzato a:

ARS Liguria - Area Centrale Regionale di Acquisto

Ufficio Protocollo, 6° piano

Via D'Annunzio 64 - 16121 GENOVA

(orario di apertura - giorni non festivi da lunedì a venerdì - ore 8.30 - 13.00)

contraddistinto all'esterno da:

- gli estremi del mittente (ragione/denominazione sociale), indirizzo, numero di telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica ove inviare eventuali comunicazioni inerenti la gara;

In caso di partecipazione ai lotti:

2 (voci a,b,c,d,e) - 3 (voci a,b) - 4 - 5 (voci a,b) - 7 (voci a,b,c,d,e)

- 8 - 9 (voci a,b) - 10 - 13 - 15 - 16 - 22 - 23 - 24 - 25

- la dicitura: ***"Procedura aperta per la fornitura di Materiale di consumo e strumentario per Artroscopia occorrente ad AA.SS.LL., EE.OO., I.R.C.C.S. della Regione Liguria - Documentazione Amministrativa, Documentazione Tecnica, Offerta Economica;***

Il Plico dovrà contenere n. 3 Buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura oppure sigillate; ciascuna busta dovrà recare all'esterno gli estremi del mittente e rispettivamente riportare la dicitura ed avere il contenuto come di seguito specificato:

| BUSTA | DICITURA | CONTENUTO |
|-------|--|---|
| N. 1 | Procedura aperta per la fornitura di "Materiale di consumo e strumentario per Artrosopia" occorrente ad AA.SS.LL., EE.OO., I.R.C.C.S. della Regione Liguria. Documentazione Amministrativa | Documentazione Amministrativa di cui al relativo paragrafo del presente Disciplinare |
| N. 2 | Procedura aperta per la fornitura di "Materiale di consumo e strumentario per Artrosopia" occorrente ad AA.SS.LL., EE.OO., I.R.C.C.S. della Regione Liguria. Documentazione Tecnica | Documentazione Tecnica di cui al relativo paragrafo del presente Disciplinare |
| N. 3 | Procedura aperta per la fornitura di "Materiale di consumo e strumentario per Artrosopia" occorrente ad AA.SS.LL., EE.OO., I.R.C.C.S. della Regione Liguria. Offerta Economica | Offerta economica di cui al relativo paragrafo del presente Disciplinare |

**In caso di partecipazione ai lotti:
1 (voci a,b) – 6 (voci a,b) – 11 – 12 – 17 - 18 - 19 - 20 – 21**

□ la dicitura: **“Procedura aperta per la fornitura di Materiale di consumo e strumentario per Artrosopia occorrente ad AA.SS.LL., EE.OO., I.R.C.C.S. della Regione Liguria - Documentazione Amministrativa, Documentazione Tecnica, Offerta Economica e Campionatura”**.

Il Plico dovrà contenere n. 4 Buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura oppure sigillate; ciascuna busta dovrà recare all'esterno gli estremi del mittente e rispettivamente riportare la dicitura ed avere il contenuto come di seguito specificato:

| BUSTA | DICITURA | CONTENUTO |
|-------|---|---|
| N. 1 | Procedura aperta per la fornitura di "Materiale di consumo e strumentario per Artrosopia" occorrente ad AA.SS.LL., EE.OO., I.R.C.C.S. della Regione Liguria. Documentazione Amministrativa | Documentazione Amministrativa di cui al relativo paragrafo del presente Disciplinare |
| N. 2 | Procedura aperta per la fornitura di "Materiale di consumo e strumentario per Artrosopia" occorrente ad AA.SS.LL., EE.OO., I.R.C.C.S. della Regione Liguria. Documentazione Tecnica | Documentazione Tecnica di cui al relativo paragrafo del presente Disciplinare |
| N. 3 | Procedura aperta per la fornitura di "Materiale di consumo e strumentario per Artrosopia" occorrente ad AA.SS.LL., EE.OO., I.R.C.C.S. della Regione Liguria. Offerta Economica | Offerta economica di cui al relativo paragrafo del presente Disciplinare |
| N. 4 | Procedura aperta per la fornitura di "Materiale di consumo e strumentario per Artrosopia" occorrente ad AA.SS.LL., EE.OO., I.R.C.C.S. della Regione Liguria. Campionatura relativa ai lotti: 1 (voci a,b) – 6 (voci a,b) – 11 – 12 – 17 - 18 - 19 - 20 - 21 | Offerta economica di cui al relativo paragrafo del presente Disciplinare |

In fase di presentazione dell'offerta le Ditte offerenti dovranno presentare la campionatura, contenente n. 4 campioni per singola voce, **relativa ai lotti: 1 (voci a, b) – 6 (voci a, b) – 11 – 12 – 17 - 18 - 19 - 20 – 21**. Detta campionatura potrà essere consegnata, a pena di esclusione:

- contestualmente al plico contenente le documentazioni "Amministrativa", "Tecnica" e "Offerta economica"

ovvero

- in data diversa ma comunque non oltre la data di scadenza di presentazione dell'istanza di partecipazione dalla gara.

Per i restanti lotti: **2 (voci a,b,c,d,e) - 3 (voci a,b) - 4 - 5 (voci a,b) – 7 (voci a,b,c,d,e) – 8 – 9 (voci a,b) – 10 – 13 – 15 – 16 - 22 – 23 – 24 – 25**, le Ditte concorrenti dovranno produrre in visione - con oneri a proprio carico - il materiale offerto e relativo strumentario per la pertinente valutazione tecnica da parte della

Commissione giudicatrice secondo le modalità di seguito previste nella sezione "CAMPIONATURA" nel giorno e alle ore che saranno comunicate con apposita nota dalla Centrale.

La mancanza anche di una sola delle buste comporta l'esclusione dalla gara

Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a) **Istanza di partecipazione a gara**, come da modello allegato (**Allegato F1**).

La dichiarazione di cui al punto a), deve essere sottoscritta dal Rappresentante legale o procuratore abilitato, in conformità al D.P.R. n. 445/2000 e deve essere accompagnata, pena esclusione, da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore abilitato, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive, autenticata ai sensi dell'art. 18 D.P.R. n. 445/2000.

Nell'istanza dovrà essere indicato il fatturato medio annuale realizzato nel triennio 2011-2012-2013. L'ammissione alla gara è condizionata, salve le ipotesi di cui all'art. 41 comma 3 D.Lgs. n. 163/2006, all'esistenza nel triennio 2011-2012-2013, rispetto al valore annuale presunto della somma dei lotti per i quali si intende presentare offerta:

- ✓ di un fatturato medio annuale globale di impresa pari almeno a 1,5 volte;
- ✓ di un fatturato medio annuale specifico, almeno pari.

All'istanza dovranno essere allegate, **pena esclusione**, anche le relative dichiarazioni ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettere b) e c) nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 da parte dei soggetti obbligati (Direttore Tecnico, socio di S.n.c., soci accomandatari di S.a.s., degli amministratori muniti di rappresentanza o figura dell'istintore), secondo lo schema di cui al modello F8).

b) **Garanzia a corredo dell'offerta**, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, sotto forma di cauzione o di fideiussione, valida per 270 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta e quantificata nella misura del 2% (due per cento) dell'importo presunto di ogni Lotto.

Qualora la Ditta partecipi a più lotti può produrre un'unica garanzia pari alla somma degli importi previsti per ogni singolo lotto.

La garanzia deve prevedere, pena nullità, quanto dettato dal richiamato art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, comma 4.

La garanzia sarà restituita ai non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione ed all'aggiudicatario dopo che avrà presentato il deposito cauzionale definitivo.

c) **Certificazione di qualità** conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, ovvero copia conforme all'originale di detta certificazione, ovvero dichiarazione di cui all'art. 75, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, resa ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia a corredo dell'offerta come di seguito specificato:

| Lotto | Importo quadriennale lotto (esclusa IVA) | Importo della garanzia 2% (punto b) | Importo della garanzia 1% (punto c) |
|--------------|---|--|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |

Centrale Regionale di Acquisto

| | | | |
|----|--|--|--|
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |

- d) **Dichiarazione** di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 75, comma 8, D.Lgs. n. 163/2006).
- e) **Attestazione** comprovante il versamento del contributo sugli appalti dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per i seguenti importi:

| Lotto | Codice CIG | Importo quadriennale lotto (esclusa IVA) | Importo contributo (espresso in Euro) |
|-------|------------|--|---------------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |

- ⇒ nel caso di versamento on-line: copia stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione;
- ⇒ nel caso di versamento tramite la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini: l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita;
- ⇒ solo per gli operatori economici esteri: ricevuta del bonifico bancario internazionale effettuato sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT77 O 01030

03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura e il lotto al quale si intende partecipare.

- f) **Eventuale documento attestante l'attribuzione del PASSOE rilasciato da parte del Servizio AVCPASS, firmato dall'operatore economico;** il sistema AVCPASS si applica a tutte le tipologie di contratti disciplinate dal Codice per le quali è previsto il rilascio di CIG; la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene esclusivamente attraverso detto sistema.
Non è obbligatorio allegare il documento di cui sopra ai sensi dell'art. 9, comma 15 ter, D L. n. 150/2013, convertito con L. n. 15/2014.
- g) **Copia del Capitolato tecnico di fornitura e del Capitolato speciale** (Sezioni "A", "A1" e "B" del disciplinare) sottoscritti per accettazione in calce ad ogni singola pagina dal Legale Rappresentante dell'Impresa o di tutte le imprese nel caso di RTI. Nel caso in cui gli atti siano sottoscritti da un procuratore abilitato, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive, autenticata ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3, del D.P.R. n. 445/2000.
- h) In caso di **avvalimento** le dichiarazioni previste dall'art. 49 comma 2 D.Lgs. n. 163/2006 e le contestuali dichiarazioni per l'impresa ausiliaria ex art. 38 D.Lgs. n. 163/2006.
- i) **Elenco dei lotti** per i quali si presenta offerta.
- j) **Scheda fornitore (Allegato F3)** debitamente compilata e firmata.

Per quanto concerne la documentazione di cui ai punti **b)** e **d)**, nulla osta alla presentazione di un unico documento.

La mancata presentazione o sottoscrizione dell'istanza di cui al punto **a)** sarà motivo di esclusione dalla gara.

Sarà parimenti causa di esclusione la mancata presentazione della garanzia di cui ai punti **b)** e **d)**. Per quanto riguarda il punto **e)** l'inesattezza dell'importo versato e/o del CIG indicato è motivo di esclusione dalla gara.

La mancanza o l'eventuale incompletezza dei documenti di cui ai punti **c)**, **g)**, **h)**, **i)**, **j)** se non sanata entro dieci giorni solari consecutivi dalla richiesta di regolarizzazione da parte della Centrale, sarà motivo di esclusione.

Busta n. 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Le Ditte concorrenti dovranno presentare, la documentazione tecnica da inserire nella **Busta n. 2** corredata da un elenco dei documenti presentati.

La **Busta n. 2** dovrà contenere:

- a) **scheda tecnica** in lingua italiana dei prodotti offerti, per ciascuno dei lotti partecipati, con chiara indicazione del lotto cui si fa riferimento; se è redatta in una lingua diversa da quella italiana va corredata da una traduzione giurata (asseverazione);
- b) **dichiarazione della presenza delle caratteristiche tecniche richieste ai prodotti offerti** (attraverso la compilazione dell'**Allegato F4**), con l'indicazione di eventuali elementi migliorativi rispetto agli standard richiesti;
- c) **catalogo**, senza alcuna indicazione dei prezzi, dettagliato e aggiornato dei prodotti oggetto della gara, depliant, documentazione scientifica e tecnica, riproduzioni dei foglietti illustrativi che accompagnano i prodotti commercializzati, nonché eventuali relazioni utili alla descrizione delle singole caratteristiche dei prodotti in gara, così come individuate nelle sezioni "A" e "B".

Centrale Regionale di Acquisto

In caso di discordanza o contraddittorietà tra le informazioni riportate nelle schede tecniche, nell'Allegato F4 o negli altri documenti (catalogo, etc.), discordanza tale da determinare incertezza assoluta per la valutazione dei parametri dell'offerta tecnica, la Commissione giudicatrice assumerà come valido il dato meno favorevole all'Offerente tra quelli comunicati e valuterà l'opportunità di eventuali segnalazioni all'AVCP;

- d) **copia della certificazione CE** (qualora non prevista dichiarazione sostitutiva da parte della Ditta nella quale sia indicato il riferimento legislativo per il quale tale prodotto non necessita di tale certificazione). Nel caso di dispositivi medici, la Ditta dovrà inoltre specificare la **classe di appartenenza del prodotto** in base alla Direttiva CEE 93/42;
- e) **dichiarazione**, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimento a marchi, brevetti, Know-how) che costituiscono **segreti tecnici o commerciali**, pertanto ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006;
- f) **dichiarazione di conformità alle Direttive CEE di riferimento e Codici CND**;
- g) **dichiarazione attestante la classificazione del dispositivo in riferimento al** numero identificativo d'iscrizione nel Repertorio nazionale dei Dispositivi Medici del Ministero della Salute;
- h) **relazione descrittiva dei materiali costituenti il confezionamento del dispositivo**, del tipo di confezione proposta e il numero dei pezzi per confezione, l'imballaggio e le istruzioni e precauzioni di utilizzo, identificazione del prodotto.

La mancata presentazione della dichiarazione di cui al mod. F4 (dichiarazione della presenza delle caratteristiche tecniche richieste ai prodotti offerti) **comporta l'esclusione dalla procedura**, in quanto sarebbe preclusa alla Centrale la certezza dei contenuti tecnici dell'offerta, contenuti in base ai quali vengono attribuiti i punteggi di qualità. In caso di discordanza o contraddittorietà tra le informazioni riportate nelle schede tecniche, nell'Allegato F4 o negli altri documenti (catalogo, etc.), discordanza tale da determinare incertezza assoluta per la valutazione dei parametri dell'offerta tecnica, la Commissione giudicatrice assumerà come valido il dato meno favorevole all'Offerente tra quelli comunicati e valuterà l'opportunità di eventuali segnalazioni alla Autorità giudiziaria e all'AVCP;

- i) **dichiarazione di presenza/assenza di lattice** qualora il dato non sia riportato sulla confezione o sulla scheda tecnica;
- j) **dichiarazione relativa alla compatibilità dei prodotti** proposti con l'esame di risonanza magnetica;
- k) **dichiarazione** attestante la **ragione sociale** del produttore e dell'eventuale distributore;
- l) copia **offerta economica** dei prodotti offerti per ciascun lotto, **priva dei prezzi** (c.d "offerta silente");
- m) **elenco riepilogativo** di tutta la documentazione tecnica presentata, suddiviso per singolo lotto.

Gli atti di cui sopra dovranno essere sottoscritti dalla Ditta concorrente con timbro, data e firma del titolare o legale rappresentante ovvero da altro amministratore o procuratore che ne abbia facoltà e rilasciate con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, corredate da copia del documento di identità del dichiarante.

Nel caso in cui uno o più documenti sopra richiesti siano già presenti aggiornati e immediatamente scaricabili dalle banche dati ufficiali del Ministero della Salute, le Ditte concorrenti potranno astenersi dalla presentazione, **indicando nell'elenco riepilogativo il link** a cui collegarsi per scaricare il documento.

Saranno escluse offerte sprovviste dei requisiti (anche di un solo requisito) previsti come indispensabili dal Capitolato tecnico.

Busta n. 3 – OFFERTA ECONOMICA

La Busta dovrà presentarsi chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure sigillata e contenere esclusivamente, pena nullità, l'offerta economica, redatta in lingua italiana, in carta legale o resa tale.

Per tutti i lotti, l'**offerta economica** dovrà essere compilata in precisa conformità all'**Allegato F2)** in lingua italiana, in cifre e in lettere, in carta legale o resa tale, senza riserve né condizioni, valida per 270 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa, debitamente timbrata e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare l'offerente, accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore:

- in caso di partecipazione singola: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri dell'Impresa stessa;
- in caso di partecipazione in ATI già costituita: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri dell'Impresa Capogruppo;
- in caso di partecipazione in ATI non ancora costituita: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri di ciascuna Impresa offerente.

Unitamente all'allegato F2) la Ditta partecipante dovrà allegare copia dell'allegato F4) riportante le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti.

L'offerta economica, in bollo, a pena l'esclusione dalla gara, dovrà:

- riportare il lotto di partecipazione, il CIG - codice identificativo gara - la ragione sociale dell'offerente (se diverso dal produttore indicare anche la ragione sociale dello stesso), la descrizione (nome commerciale) e il codice del prodotto (codice tratto dal catalogo del produttore);
- indicare il prezzo unitario (IVA esclusa) di tutte le voci inserite nei lotti di riferimento del Capitolato tecnico. I prezzi offerti dovranno essere indicati con massimo **tre** cifre decimali;
- indicare l'aliquota IVA cui è soggetto il prodotto offerto;
- indicare il costo della sicurezza. I costi relativi alla sicurezza per l'esecuzione della fornitura stimati dal committente dovranno risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura e dovranno essere specificatamente indicati dall'Impresa (art. 87 co. 4 del D.Lgs.vo n. 163/06).;
- contenere n. 1 copia del **listino prezzi aggiornato** e in vigore, depositato presso la Camera di Commercio competente in data anteriore ai termini di scadenza della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara riportante.

I prezzi di aggiudicazione dovranno intendersi comprensivi

- di tutti gli oneri ivi compresi il trasporto e la consegna franco magazzino,
- degli oneri derivanti dalla fornitura, in comodato d'uso gratuito, della strumentazione necessaria per l'impianto dei dispositivi oggetto di gara esclusa soltanto l'IVA di cui peraltro deve essere indicata l'aliquota cui sono assoggettati i prodotti proposti.

Saranno escluse le offerte riportanti prezzi superiori alle basi d'asta indicate per ciascuna voce nei lotti inseriti nell'Allegato A2) della documentazione di gara.

Non saranno ammesse offerte alternative dal punto di vista tecnico e/o dal punto di vista economico pena nullità dell'intera offerta presentata.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile per esteso, dal titolare della Ditta o dal Legale rappresentante della Società.

Le Ditte offerenti oltre alle offerte economiche, predisposte come sopra detto, dovranno inserire nella Busta n. 3 – Offerta economica, un supporto magnetico (CD, DVD, supporto rimovibile, ecc.) contenente il file nella versione Excel ["Tracciato standard" Allegato F2]) delle condizioni di cui alla offerta economica cartacea presentata per il lotto di cui trattasi.

L'Impresa offerente è tenuta a compilare il "Tracciato standard", scaricabile dal sito www.acquisti.liguria.it, di cui all'Allegato F2) in ogni sua parte inserendo le informazioni richieste in merito ai prodotti offerti.

Ogni codice di prodotto offerto dovrà essere inserito in un proprio record (rigo).

A fini dell'aggiudicazione farà fede, in ogni caso, l'offerta cartacea sottoscritta dal Rappresentante legale dell'Impresa partecipante.

L'invio del Plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità della Centrale Regionale di Acquisto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.
I Plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se spediti prima del termine medesimo, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

CAMPIONATURA

Per i lotti: **1 (voci a, b) – 6 (voci a, b) – 11 – 12 – 17 - 18 - 19 - 20 – 21**, le Ditte offerenti dovranno presentare la campionatura, contenente n. 4 campioni per singola voce La stessa dovrà essere consegnata, a pena di esclusione:

- contestualmente al plico contenente le documentazioni “Amministrativa”, “Tecnica” e “Offerta economica”

ovvero

- in data diversa ma comunque non oltre la data di scadenza di presentazione dell'istanza di partecipazione dalla gara.

Per i restanti lotti: **2 (voci a,b,c,d,e) - 3 (voci a,b) - 4 - 5 (voci a,b) – 7 (voci a,b,c,d,e) – 8 – 9 (voci a,b) – 10 – 13 – 15 – 16 - 22 – 23 – 24 – 25**, le Ditte offerenti dovranno produrre in visione - con oneri a proprio carico - il materiale offerto e relativo strumentario per la pertinente valutazione tecnica da parte della Commissione giudicatrice.

A tale proposito le Ditte offerenti dovranno inviare un proprio rappresentante presso la sede della Centrale Regionale di Acquisto – Via G. D'Annunzio 64, Genova – nel giorno e alle ore che saranno comunicate con apposita nota, per la presentazione della campionatura per ogni singola tipologia di prodotto offerto compreso nei lotti nonché del relativo strumentario atto ad effettuare tale dimostrazione e successiva valutazione (es.: modelli, pompa artroscopica, fili di sutura ecc.).

La data, i termini e le modalità di presentazione della campionatura verranno comunicati con congruo preavviso.

Gli oneri relativi alla visione dei dispositivi e dello strumentario sono a totale carico della Ditta concorrente.

Al termine della presentazione ciascuna Ditta provvederà a recuperare tutta la campionatura e lo strumentario visionato dalla Commissione giudicatrice.

La Campionatura dei dispositivi, inviata a titolo gratuito dovrà:

- essere del tutto identica ai prodotti offerti in gara ed all'eventuale fornitura in caso di aggiudicazione;
- essere presentata nella confezione e negli imballaggi originali ed in regola con quanto previsto dalla normativa vigente; in ogni caso dovrà essere atta a dimostrare tutte le **caratteristiche dei prodotti** offerti (in particolare quelle soggette a valutazione) e le modalità di utilizzo.

Per quanto riguarda lo strumentario, le Ditte concorrenti, saranno tenute a presentare i propri set di strumentario per le necessarie valutazioni tecniche, secondo le modalità stabilite dalla Commissione giudicatrice.

La documentazione tecnica e la campionatura sarà esaminata dalla Commissione giudicatrice che si riserva, dopo l'esame ed a suo insindacabile giudizio, la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti che avranno presentato schede tecniche e campioni non conformi a quanto richiesto.

La mancata o incompleta presentazione dei campioni richiesti comporterà per il soggetto candidato l'esclusione dalla gara limitatamente al lotto per il quale non è stato presentato il campione.

oooooooooooooooo

Nessun elemento di carattere economico dovrà essere inserito nelle Buste n. 1 e 2 che dovranno contenere rispettivamente ed esclusivamente la documentazione amministrativa e quella tecnica.

*L'invio del Plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità della Centrale di Acquisto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.
I Plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se spediti prima del termine medesimo, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.*

5. Valutazione tecnica

La valutazione qualitativa dei prodotti proposti dalle Ditte partecipanti alla gara (avente un peso massimo di 60, ovvero 0,6 su 1) è demandata ad apposita Commissione all'uopo costituita.

Modalità di determinazione dei coefficienti

I punteggi, per tutti i parametri oggetto di valutazione, saranno determinati attraverso confronto a coppie secondo le linee guida di cui all'allegato P del DPR n. 207/2010.

Le valutazioni attribuite ad ogni coppia di offerta da parte di tutti i commissari verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre valutazioni effettuate.

In caso di due sole offerte valide, per ciascuna offerta e per ciascuno dei criteri, i commissari provvederanno ad una valutazione di tipo discrezionale attribuendo ad esse un coefficiente da 0 a 1. Per ciascun Item da valutare i valori attribuiti da ciascun commissario verranno sommati e verrà riparametrata a 1 la somma massima (conseguentemente gli altri valori verranno riproporzionati linearmente).

In presenza di **unica offerta idonea** si procederà ad una valutazione di idoneità dalla Commissione giudicatrice sotto il profilo tecnico rispetto alle caratteristiche tecniche indicate nella "Sezione A – Capitolato tecnico".

6. Modalità di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata, con riferimento all'importo complessivo quadriennale (IVA esclusa) (di seguito per brevità indicato "PREZZO") offerto dalla/e Ditta/e concorrente/i, per singolo lotto, con le modalità di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base alla somma dei punteggi ottenuti dai criteri precedentemente indicati, oltre al criterio PREZZO (avente un peso massimo di 40, ovvero 0,4 su 1).

La formula di attribuzione del punteggio del prezzo sarà:

- per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 40 \times 0,90 \times (R / R_{\text{Medio}})$$

- per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 40 \times \left(0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{R - R_{\text{Medio}}}{R_{\text{Max}} - R_{\text{Medio}}} \right)$$

Dove:

p = punteggio;

R = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

RMax = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta;

RMedio = media dei ribassi rispetto alla base d'asta in percentuale delle offerta ammesse.

Nel caso in cui le offerte da valutare (ammesse all'apertura della busta economica) fossero soltanto due, al fine di non frustrare la ratio del metodo di aggiudicazione adottato e garantire un idoneo rapporto ponderale

tra gli elementi soggetti a valutazione, si utilizzerà la seguente formula:

$$p = (40 \times P_{\min}) / P$$

Dove:

p = punteggio;

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione;

P_{min} = prezzo dell'offerta con valore assoluto più basso.

Per tutti i lotti posti a gara, il prezzo di fornitura, sarà il prezzo unitario (esclusa IVA) offerto dalla Ditta aggiudicataria nell'offerta economica [Allegato F2 – Offerta economica – Colonna (6)] per ciascuna voce.

Il prezzo si intenderà franco e libero di ogni e qualsiasi spesa, trasporti, imballi, IVA di legge esclusa, per merce resa "franco magazzino" di destinazione.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata, per ciascun lotto, anche in presenza di una sola offerta valida "congrua e conveniente" e completa, ad insindacabile giudizio della Centrale Regionale di Acquisto.

La verifica di anomalia delle offerte per i soggetti non aggiudicatari sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 86, 3° comma, D.Lgs. n. 163/2006.

7. Modalità di svolgimento della gara

1° fase – Verifica della documentazione e ammissione delle Ditte alla valutazione tecnico-qualitativa

In data **xxxxxxxxxxxx** alle ore **10,00**, in una sala della Centrale Regionale di Acquisto sita in via G. D'Annunzio 64 (2° piano) – 16121 Genova, è tenuta **una seduta pubblica**, presieduta dal Dirigente Responsabile del procedimento (RUP) o suo delegato, con il seguente svolgimento:

Il Dirigente responsabile del procedimento procede:

1. a verificare che i concorrenti abbiano presentato il Plico contenente le Buste (n. 1 "Documentazione Amministrativa", n. 2 "Documentazione Tecnica", n. 3 "Offerta Economica e n. 4 "Campionatura relativa ai lotti: 1 (voci a, b) – 6 (voci a, b) – 11 – 12 – 17 - 18 - 19 - 20 – 21");
2. solo per le Ditte concorrenti per le quali ricorrono le circostanze di cui al precedente punto 1, all'apertura del suddetto Plico ed alla verifica della presenza delle distinte Buste prescritte: Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa", Busta n. 2 "Documentazione tecnica", Busta n. 3 "Offerta Economica" e Busta n. 4 "Campionatura" relativa ai lotti1 (voci a, b) – 6 (voci a, b) – 11 – 12 – 17 - 18 - 19 - 20 – 21";
3. alla verifica dell'integrità delle singole buste;
4. all'apertura della Busta n. 1 ed alla verifica che la documentazione nella stessa contenuta sia completa e rispondente a quanto previsto nel presente Disciplinare;
5. alla **eventuale** conferma della corrispondenza dei PASSOE dei partecipanti attraverso l'interfaccia web AVCPASS a quanto riportato sulla domanda di partecipazione;
6. alla eventuale acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale dalla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) dell'AVCP;
7. ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. n. 163/2006, al sorteggio fra le Ditte/ATI ammesse, di un numero di offerenti pari al 10% (arrotondato all'unità superiore) per la comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati dalle Ditte stesse. Detta comprova potrà avvenire attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Non saranno computate tra gli offerenti le PMMI ai sensi dell'art. 13 comma 4 L. n. 180/2011 e alle medesime non sarà richiesta in questa fase alcuna documentazione.

Qualora la prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, la Centrale di Acquisto provvede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla

Centrale Regionale di Acquisto

segnalazione del fatto, per i provvedimenti di competenza, all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 D.Lgs. n. 163/2006.

La Centrale di Acquisto, in qualità di stazione appaltante, si riserva la facoltà, se ritenuto necessario, di eseguire i controlli disposti dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 su tutte le imprese ammesse a partecipare alla gara.

8. a sigillare in un unico plico controfirmato nei lembi d'apertura tutte le Buste n. 3 contenenti le offerte economiche. Le offerte verranno aperte nella seduta pubblica di seguito indicata;
9. a far controfirmare dai componenti il seggio di gara e da uno o più dei presenti i lembi di apertura di tutte le Buste n. 1 e Buste n. 2 presentate;
10. ad affidare in custodia al Dirigente responsabile del procedimento, per ogni singola Ditta, la Documentazione Amministrativa fornita, la Busta n. 2 di Documentazione Tecnica", il plico contenente le Buste n. 3 di Offerta Economica e la Busta n. 4 "Campionatura relativa ai lotti: 1 (voci a, b) – 6 (voci a, b) – 11 – 12 – 17 - 18 - 19 - 20 – 21";
11. a disporre la custodia di tutto il materiale presentato in armadio dotato di serratura, in luogo chiuso (stanza n. 1 piano 6°);
12. delle risultanze viene redatto verbale pubblico che sarà trasmesso alla Commissione giudicatrice.

E' facoltà del Dirigente responsabile del procedimento richiedere integrazioni e/o chiarimenti in caso di documentazione incompleta. Potrà esser consentita l'integrazione assegnando alla Ditta un termine entro il quale provvedere all'integrazione/i richiesta.

II° fase – Verifica della documentazione tecnica

La Commissione giudicatrice - appositamente nominata con determinazione del Direttore di Area - competente alla valutazione qualitativa, riunita in seduta pubblica, acquisite dal RUP le buste di Documentazione Tecnica (buste n. 2) presentate dalle Ditte ammesse procede, ai sensi dell'art. 120, 2° comma, D.P.R. n. 207/2010:

1. alla verifica della integrità delle Buste n. 2 e n. 4;
2. all'apertura delle Buste n. 2 e n. 4 per le ditte ammesse;
3. alla verifica della documentazione contenuta nella Busta n. 2 mediante lettura dei titoli degli atti rinvenuti e conferma della relativa corrispondenza con l'elenco allegato; è comunque esclusa la possibilità per i terzi presenti di prendere in visione il contenuto delle offerte tecniche presentate.
4. alla verifica sommaria della consistenza e tipologia della Campionatura contenuta nella Busta n. 4 relativa ai lotti: 1 (voci a, b) – 6 (voci a, b) – 11 – 12 – 17 - 18 - 19 - 20 – 21, mediante controllo della relativa corrispondenza con l'elenco allegato;
5. a controfirmare gli elenchi riepilogativi della documentazione tecnica contenuta nella Buste n. 2 e della Campionatura contenuta nella Busta n. 4;
6. a far controfirmare ai rappresentanti delle Ditte muniti di procura i medesimi elenchi;
7. ad affidare in custodia al Dirigente responsabile del procedimento, per ogni singola Ditta le Buste n. 2 di Documentazione Tecnica;
8. ad affidare in custodia al Dirigente responsabile del procedimento, per ogni singola Ditta le Buste n. 4 contenenti la Campionatura relativa ai lotti: 1 (voci a, b) – 6 (voci a, b) – 11 – 12 – 17 - 18 - 19 - 20 – 21;
9. a disporre la custodia di tutto il materiale presentato in armadio dotato di serratura, in luogo chiuso (stanza n. 1 piano 6°);
10. delle risultanze verrà redatto verbale pubblico.

III° fase: Valutazione di qualità

Le Ditte concorrenti dovranno produrre in visione con oneri a proprio carico la campionatura richiesta (Sezione "A" - Capitolato tecnico) per ciascun lotto ed il relativo strumentario per la pertinente valutazione tecnica da parte della Commissione giudicatrice.

A tale proposito le Ditte offerenti dovranno inviare un proprio rappresentante presso la sede della Centrale Regionale di Acquisto – Via G. D'Annunzio 64 , Genova – nel giorno e alle ore che saranno comunicate con apposita nota, per la presentazione della campionatura per ogni singola tipologia di prodotto offerto compreso nei lotti nonché del relativo strumentario.

Centrale Regionale di Acquisto

La data, i termini e le modalità di presentazione della campionatura verranno comunicati con congruo preavviso.

Gli oneri relativi alla visione dei dispositivi e dello strumentario sono a totale carico della Ditta concorrente.

La Campionatura dei dispositivi, prodotta in visione, a titolo gratuito:

- dovrà essere del tutto identica ai prodotti offerti in gara ed all'eventuale fornitura in caso di aggiudicazione;
- dovrà essere presentata nella confezione e negli imballaggi originali ed in regola con quanto previsto dalla normativa vigente; in ogni caso dovrà essere atta a dimostrare tutte le caratteristiche dei prodotti offerti (in particolare quelle soggette a valutazione) e le modalità di utilizzo.

Al termine della presentazione ciascuna Ditta provvederà a recuperare tutta la campionatura e lo strumentario visionato dalla Commissione giudicatrice.

Successivamente la Commissione giudicatrice, riunita in seduta non pubblica, procederà a:

1. valutare, previo esame della documentazione tecnica fornita, della campionatura visionata e di quella fatta pervenire relativa ai lotti: 1 (voci a, b) – 6 (voci a, b) – 11 – 12 – 17 - 18 - 19 - 20 – 21, la presenza delle caratteristiche tecniche indispensabili e la qualità delle caratteristiche tecniche soggette a valutazione secondo quanto indicato nel Capitolato tecnico (**Sezione "A"**); la mancanza anche di una sola delle caratteristiche tecniche definite indispensabili e/o essenziali e/o obbligatorie comporterà l'esclusione dalla procedura;
2. attribuire il punteggio di **Qualità** sulla base dei **criteri di valutazione** elencati al precedente punto 6 e individuati per ciascun parametro nella **Sezione "A"**.

La Commissione giudicatrice provvederà a redigere apposito **Verbale** riportante le fasi della gara sopariportate.

I verbali dovranno dare atto delle modalità di conservazione degli atti di gara.

IV° fase: Conferimento di fornitura

Nella data che verrà preventivamente comunicata ai concorrenti in una sala della Centrale Regionale di Acquisto sita in via G. D'Annunzio 64 (2° piano) - 16121 Genova, è tenuta una seduta pubblica che avrà il seguente svolgimento:

Il Dirigente responsabile del procedimento, nella funzione di Presidente del Seggio di gara, provvede:

1. alla lettura del punteggio di Qualità come formalizzato nel Verbale della Commissione Giudicatrice;
2. all'apertura del Plico sigillato contenente le Buste delle Offerte Economiche;
3. all'apertura delle singole buste ed alla lettura dei prezzi proposti, per singolo Lotto, dai concorrenti ammessi a questa fase di gara (in caso di difformità nell'offerta tra il prezzo offerto espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la Centrale Regionale di Acquisto);
4. a determinare, in base alla formula descritta, il punteggio relativo al prezzo;
5. a individuare la Ditta che ha proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa.
In caso di parità tra più offerte, l'aggiudicazione sarà a favore del prodotto a cui è stato attribuito un punteggio di qualità maggiore e in caso di ulteriore parità si procederà ad una richiesta di miglioramento ai procuratori delle Ditte interessate concorrenti; qualora non siano presenti entrambe le Ditte che hanno presentato offerta uguale, sarà effettuato un sorteggio;
6. a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D.Lgs n. 163/2006; in caso di offerte anomale ai sensi degli artt. 86-88 D.Lgs. n. 163/2006 l'aggiudicazione sarà effettuata con riserva.

Del che verrà redatto **Verbale** pubblico.

I rappresentanti delle Ditte interessate alla presente procedura aperta, presenti alle **sedute pubbliche** della I°, II°, IV° fase, dovranno essere muniti di **procura speciale notarile**, qualora dovessero impegnare le stesse Ditte in ogni qualsivoglia forma.

8. Altre informazioni sulla gara

La Centrale Regionale di Acquisto si riserva la facoltà insindacabile di:

- ⇒ non ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di escludere i concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- ⇒ non dare luogo alla gara o di prorogare la data di scadenza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- ⇒ di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data, della quale verrà dato tempestivo avviso alle Ditte concorrenti, qualora nel corso della seduta pubblica di gara si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati, ecc..

Nel caso in cui la Centrale Regionale di Acquisto ravvisi iniziative delle Aziende partecipanti volte ad alterare la libera concorrenza del mercato, procederà a inoltrare segnalazione all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

La partecipazione alla presente procedura nei casi di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti è ammessa in conformità alle disposizioni dettate dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

La congruità dell'offerta economica sarà valutata ai sensi di quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006 (offerte anormalmente basse).

Le sedute pubbliche di gara si svolgeranno presso la sede operativa della Centrale Regionale di Acquisto sita in Via G. D'Annunzio 64 (2° piano) - 16121 Genova.

In caso di modifiche relative alle date e/o al luogo di svolgimento delle sedute, sarà cura della Centrale Regionale di Acquisto darne comunicazione ai concorrenti attraverso pubblicazione sul sito internet indicato.

9. Riserva di non aggiudicazione

La Centrale Regionale di Acquisto si riserva, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs. 163/2006, la facoltà di non addivenire ad alcuna aggiudicazione o aggiudicazione parziale nel caso in cui, in fase procedimentale, si accerti l'inopportunità dell'aggiudicazione, per i seguenti casi:

- a) nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- b) in caso di prezzi superiori rispetto a quelli contenuti in eventuali convenzioni nazionali di Consip Sanità oppure rispetto a quello determinato, come prezzo massimo, in atti di natura cogente.

Nel caso di cui al punto b) alla Ditta interessata sarà proposto di adeguare le quotazioni economiche a quelle presenti nella convenzione oppure ai prezzi massimi o di riferimento previsti dall'Ordinamento.

Il mancato adeguamento a tali condizioni comporterà l'impossibilità di addivenire all'aggiudicazione.

10. Adempimenti successivi

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la Centrale Regionale di Acquisto provvederà, ai sensi dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria (qualora non ricompresi fra quelli sorteggiati nella seduta pubblica - I° fase) alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiedendo la presentazione della documentazione sopraindicata.

La Centrale Regionale di Acquisto provvederà all'aggiudicazione definitiva a seguito di approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art. 11, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva la Centrale Regionale di Acquisto provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006.

Entro 20 giorni dalla notifica dell'avviso di aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria deve presentare i documenti richiesti dalla Centrale di Acquisto.

Entro 20 giorni dalla notifica dell'avviso di aggiudicazione, la Centrale procederà alla verifica, eventualmente tramite il sistema AVCPASS dei requisiti di carattere generale della Ditta aggiudicataria. In esecuzione a quanto disposto dall'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., l'importo del deposito cauzionale definitivo potrà essere ridotto del 50% nel caso in cui la Ditta aggiudicataria risulti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, ovvero copia conforme all'originale di detta certificazione, ovvero dichiarazione di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, resa ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, nel caso in cui il concorrente Per usufruire di tale beneficio, In caso di RTI, entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica dell'avviso di aggiudicazione, le Ditte dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Qualora l'aggiudicatario non ottemperi a quanto sopra richiesto o comunque non sottoscriva il contratto, la Centrale Regionale di Acquisto potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, salvo il risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. n. 163/2006, i risultati della procedura di aggiudicazione saranno pubblicati secondo le modalità previste dall'art. 66 del D.Lgs. n. 163/2006, entro il termine di 48 giorni dal momento in cui il provvedimento di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta ed è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione della Convenzione di fornitura avrà luogo entro il termine di 60 giorni, decorrenti dalla data di aggiudicazione, ovvero in altro termine espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La Convenzione di Fornitura sarà stipulata non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

La Convenzione di Fornitura sarà stipulata secondo le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e la loro registrazione sarà a cura della Centrale Regionale di Acquisto.

Le spese di registrazione e di bollo per la formalizzazione del contratto saranno a carico della Ditta/e aggiudicataria/e.

Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione di cui all'art. 26 del D.L. 66 del 24/04/2014.

L'aggiudicatario resta impegnato alla stipula del contratto per 270 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Prima della stipula della Convenzione e comunque entro il termine fissato dalla Centrale Regionale di Acquisto l'aggiudicatario dovrà fornire, a pena di decadenza, tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti dalla normativa antimafia ai sensi del D.P.R. 252/98, nonché la garanzia fideiussoria ai sensi e con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

11. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, si informa che:

- ✓ il trattamento dei dati raccolti è finalizzato allo svolgimento della presente procedura di gara ed all'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- ✓ i suddetti dati vengono raccolti in archivio cartaceo e informatico nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura, ai sensi delle leggi vigenti e fermi restando i principi in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- ✓ il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto pregiudica la partecipazione alla gara e la successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- ✓ la comunicazione dei dati alle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria viene effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; la diffusione dei dati avviene ai sensi della vigente normativa in materia di pubblicità delle procedure di gara;
- ✓ l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 – "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti" – del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei,

incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

12. Comunicazioni inerenti alla procedura di gara

Le eventuali richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno essere formulate in forma scritta e pervenire almeno **15 gg. prima** della scadenza per la presentazione delle offerte a mezzo fax al n. 010.5488566.

Le risposte relative, nonché le comunicazioni di interesse generale saranno pubblicate nei termini di legge sul sito www.acquistiliguria.it - Sezione "Gare".

REGIONE LIGURIA
ARS LIGURIA
AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO
Il Dirigente Responsabile
(Dott. Luigi Moreno COSTA)